

شناسنامه خدمات

حوزه وزارتی
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

<ul style="list-style-type: none"> - تهیه و تکمیل پرونده مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی متشکل از اساسنامه، مصوبات هیات مؤسس، مدارک اعضای هیات مؤسس و هیات امنای و صورتجلسات مرتبط از طریق مکاتبه با مؤسسات مذکور؛ - صدور احکام اعضای هیات امنای مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی؛ - معرفی فرد پیشنهادی به مقام عالی وزارت جهت عضویت در هیات امناء مؤسسه و ابلاغ حکم نماینده به فرد پیشنهادی پس از تأیید مقام عالی وزارت؛ - ابلاغ حکم ریاست مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی. 	عنوان خدمت										
انجام امور مربوط به صدور احکام اعضای هیات امنای و ابلاغ حکم ریاست مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی پس از ابلاغ اساسنامه و معرفی نماینده وزیر در ترکیب هیات امناء.	تعریف خدمت										
مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی	خدمت گیرندگان										
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبقه ۱۰، مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	آدرس محل مراجعه و عنوان واحد										
مریم صادقی - کارشناس مسئول هیات امنای (مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی) لیلا آریان پور - رئیس گروه ایجاد و توسعه مراکز فناوری (مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی)	متصدی انجام کار										
ایام هفته در ساعات اداری	اوقات مراجعه										
<ul style="list-style-type: none"> - وزیر علوم تحقیقات و فناوری؛ - دفتر گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی؛ - دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی؛ - دفتر آموزش‌های آزاد، غیردولتی - غیرانتفاعی؛ - مرکز جذب اعضای هیات علمی؛ - کمیسیون ماده «۹» نظارت بر فعالیت مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی. 	سایر دستگاه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت										
<ul style="list-style-type: none"> - اساسنامه مصوب - صورتجلسات هیات مؤسس و هیات امنای - فرم‌های مربوطه تکمیل شده - تصویر حکم کارگزینی، صفحات شناسنامه و کارت ملی اعضای هیات مؤسس، هیات امنای و رئیس مؤسسه - خلاصه‌ای از سوابق علمی - پژوهشی، آموزشی و اجرایی افراد 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">نام فرم</th> <th style="width: 70%; text-align: center;">نام فایل</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">مدارک لازم برای صدور احکام هیات امنای مؤسسات</td> <td style="text-align: center;">www.msrt.ir/HOHM/default.aspx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">مدارک لازم برای صدور ابلاغ حکم ریاست مؤسسات</td> <td style="text-align: center;">www.msrt.ir/HOHM/default.aspx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">مشخصات اعضای حقیقی هیات امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری</td> <td style="text-align: center;">www.msrt.ir/HOHM/default.aspx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">معرفی نامه مدیران آموزش عالی</td> <td style="text-align: center;">www.msrt.ir/HOHM/default.aspx</td> </tr> </tbody> </table>	نام فرم	نام فایل	مدارک لازم برای صدور احکام هیات امنای مؤسسات	www.msrt.ir/HOHM/default.aspx	مدارک لازم برای صدور ابلاغ حکم ریاست مؤسسات	www.msrt.ir/HOHM/default.aspx	مشخصات اعضای حقیقی هیات امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	www.msrt.ir/HOHM/default.aspx	معرفی نامه مدیران آموزش عالی	www.msrt.ir/HOHM/default.aspx	فرم‌های مورد استفاده
نام فرم	نام فایل										
مدارک لازم برای صدور احکام هیات امنای مؤسسات	www.msrt.ir/HOHM/default.aspx										
مدارک لازم برای صدور ابلاغ حکم ریاست مؤسسات	www.msrt.ir/HOHM/default.aspx										
مشخصات اعضای حقیقی هیات امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	www.msrt.ir/HOHM/default.aspx										
معرفی نامه مدیران آموزش عالی	www.msrt.ir/HOHM/default.aspx										
قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی؛ مصوبات مرتبط شورای عالی انقلاب فرهنگی، آئین‌نامه‌های مؤسسات ذیربط و آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	قوانین و مقررات مرتبط با خدمت										
<input type="checkbox"/> مراجعه حضوری	نحوه دسترسی به										
<input type="checkbox"/> پست	<input type="checkbox"/> اینترنت										

شناسنامه خدمات

حوزه وزارتی
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

	خدمت
www.msrt.ir/HOHM/default.aspx	آدرس وب سایت
<ul style="list-style-type: none"> - دریافت درخواست از مؤسسات برای تشکیل هیات امنای و یا دریافت درخواست در خصوص رئیس پیشنهادی؛ - ثبت در دبیرخانه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه یا دبیرخانه مرکزی و یا ارسال از طریق Erp؛ - بررسی و تطبیق مفاد درخواست با اساسنامه مؤسسه و قوانین و مقررات مربوطه؛ - استعلام از مرکز جذب اعضای هیات علمی جهت بررسی صلاحیت عمومی افراد معرفی شده؛ - ارسال اسامی افراد پیشنهادی تأیید شده در هیات مرکزی جذب برای عضویت در هیات امنای و یا ارسال مشخصات رئیس پیشنهادی جهت تأیید و توشیح وزیر علوم تحقیقات و فناوری؛ - تحویل احکام اعضای هیات امنای به نماینده معرفی شده از سوی مؤسسات فوق‌الذکر و یا اعلام موافقت وزیر علوم، تحقیقات جهت تصدی سمت ریاست به مؤسسه مربوطه. 	مراحل انجام کار
	هزینه‌های مربوط به انجام خدمت
<p style="text-align: center;">مبلغ : نام بانک :</p> <p style="text-align: center;">شماره حساب : نام صاحب حساب :</p> <p style="text-align: center;">امکان پرداخت الکترونیکی <input type="checkbox"/> کد شعبه :</p> <p style="text-align: center;">توضیحات :</p>	اطلاعات هزینه
در حدود ۱ هفته	زمان میانگین انجام کار
۸۲۲۳۳۵۷۲ - ۸۲۲۳۴۱۷۸	تلفن
_____	ایمیل
<p style="text-align: center;">اطلاع رسانی <input checked="" type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی <input type="checkbox"/></p> <p>(اطلاع رسانی: روش انجام خدمت، زمان انجام خدمت قوانین و مقررات و فرم‌های مورد نیاز ارائه خدمت به صورت الکترونیکی قابل مشاهده است. تعاملی: قسمتی از خدمت به صورت الکترونیکی انجام می‌شود؛ مثلاً امکان تکمیل و ارسال فرم‌های مرتبط با خدمت از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه وجود دارد. تراکنشی: کلیه مراحل خدمت به صورت کاملاً الکترونیکی و غیرحضورى انجام شده و ارباب رجوع به هیچ وجه برای دریافت خدمت به دستگاه اجرایی مراجعه نمیکنند)</p>	سطح ارائه خدمت به صورت الکترونیکی
به طور میانگین در هر روز ۱۵ نفر و تماس تلفنی ۲۰ نفر	تعداد مراجعه حضوری خدمت
به طور میانگین در هر روز ۱۵ درخواست (در صورتیکه در حال حاضر خدمت مورد نظر به صورت الکترونیکی به ارباب رجوع ارائه می‌شود)	تعداد مراجعه الکترونیکی خدمت
(در صورتیکه خدمت مورد نظر با سامانه خاصی در ستاد وزارت متبوع مرتبط می‌باشد نام سامانه را ذکر کنید)	ارتباط با سایر سامانه های وزارت
	ارتباط با سایر سامانه‌ها در دستگاه‌های دیگر

نام و نام خانوادگی تایید کننده فرم: دکتر شهاب کسکه
تاریخ تایید: ۹۳/۲/۳۰

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مریم صادقی - لیلا آریان پور
تاریخ تکمیل: ۹۳/۲/۲۲

تذکر: شناسنامه خدمات برای خدماتی تکمیل شود که صرفاً به ارباب رجوع ارائه می‌شود (ارباب رجوع بر حسب مورد مردم، دانشگاهها، کارکنان ستاد وزارت و ... را شامل می‌شود)

شناسنامه خدمات

حوزه وزارتی
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

<ul style="list-style-type: none"> - تهیه و تکمیل مدارک اعضای هیات امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وزارت متبوع و وابسته به سایر دستگاههای اجرایی؛ - صدور احکام اعضای هیات امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وزارت متبوع و وابسته به سایر دستگاههای اجرایی؛ - معرفی فرد پیشنهادی به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری جهت عضویت در هیأت امناء دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وزارت متبوع و وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و ابلاغ حکم نماینده به فرد پیشنهادی پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری. 	عنوان خدمت				
انجام امور مربوط به صدور احکام اعضای هیات امنای و ابلاغ حکم نماینده وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در هیأت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وزارت متبوع و وابسته به سایر دستگاههای اجرایی	تعریف خدمت				
- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وزارت متبوع و وابسته به سایر دستگاههای اجرایی	خدمت گیرندگان				
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبقه ۱۰، مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	آدرس محل مراجعه و عنوان واحد				
خانم حلیمه نیکوکار (کارشناس هیأت امناء)	متصدی انجام کار				
ایام هفته در ساعات اداری	اوقات مراجعه				
<ul style="list-style-type: none"> - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری - دفتر گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی 	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت				
<ul style="list-style-type: none"> - اساسنامه مصوب - فرمهای مربوطه تکمیل شده - تصویر حکم کارگزینی - خلاصه‌ای از سوابق علمی - پژوهشی، آموزشی و اجرایی افراد پیشنهادی 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">نام فرم</td> <td style="padding: 5px;">مشخصات اعضای حقیقی هیات امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">نام فایل</td> <td style="padding: 5px;">www.msrt.ir/HOHM/default.aspx</td> </tr> </table>	نام فرم	مشخصات اعضای حقیقی هیات امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	نام فایل	www.msrt.ir/HOHM/default.aspx	فرم‌های مورد استفاده
نام فرم	مشخصات اعضای حقیقی هیات امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری				
نام فایل	www.msrt.ir/HOHM/default.aspx				
قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی؛ آئین‌نامه مؤسسات و آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	قوانین و مقررات مرتبط با خدمت				
اینترنت پست مراجعه حضوری	نحوه دسترسی به خدمت				
www.msrt.ir/HOHM/default.aspx	آدرس وب سایت				

شناسنامه خدمات

حوزه وزارتی
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

<ul style="list-style-type: none"> - دریافت درخواست از برای تشکیل هیات امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وزارت متبوع و وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی؛ - ثبت در دبیرخانه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه یا دبیرخانه مرکزی و یا ارسال از طریق Erp؛ - بررسی و تطبیق مفاد درخواست با اساسنامه مؤسسه و قوانین و مقررات مربوطه؛ - ارسال اسامی افراد پیشنهادی برای عضویت در هیات امنای جهت تأیید و توشیح مقام عالی وزارت؛ - تهیه ابلاغیه و تحویل تصویر احکام به مؤسسات وابسته به وزارت و ارسال اصل احکام به مؤسسات وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی؛ - تحویل احکام اعضای هیات امنای به نماینده معرفی شده از سوی مؤسسات فوق‌الذکر و معرفی نماینده مقام عالی وزارت جهت عضویت در هیات امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وزارت متبوع و وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی. 	مراحل انجام کار
هزینه‌های مربوط به انجام خدمت	
<p style="text-align: right;">مبلغ: _____</p> <p style="text-align: right;">شماره حساب: _____</p> <p style="text-align: right;">نام بانک: _____</p> <p style="text-align: right;">نام صاحب حساب: _____</p> <p style="text-align: right;">کد شعبه: _____</p> <p style="text-align: right;">امکان پرداخت الکترونیکی: <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">توضیحات: _____</p>	اطلاعات هزینه
حدود ۱ هفته	زمان میانگین انجام کار
۸۲۳۳۴۱۷۹	تلفن
_____	ایمیل
<p style="text-align: center;">اطلاع‌رسانی: <input checked="" type="checkbox"/> تعاملی: <input type="checkbox"/> تراکنشی: <input type="checkbox"/></p> <p>(اطلاع‌رسانی: روش انجام خدمت، زمان انجام خدمت، قوانین و مقررات و فرم‌های مورد نیاز ارائه خدمت به صورت الکترونیکی قابل مشاهده است. تعاملی: قسمتی از خدمت به صورت الکترونیکی انجام می‌شود؛ مثلاً امکان تکمیل و ارسال فرم‌های مرتبط با خدمت از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه وجود دارد. تراکنشی: کلیه مراحل خدمت به صورت کاملاً الکترونیکی و غیرحضورى انجام شده و ارباب رجوع به هیچ وجه برای دریافت خدمت به دستگاه اجرایی مراجعه نمی‌کند)</p>	سطح ارائه خدمت به صورت الکترونیکی
به طور میانگین در هر روز ۵ نفر و تماس تلفنی ۵ نفر	تعداد مراجعه حضوری خدمت
<p style="text-align: center;">به طور میانگین در هر روز ۲ درخواست</p> <p style="text-align: center;">(در صورتیکه در حال حاضر خدمت مورد نظر به صورت الکترونیکی به ارباب رجوع ارائه می‌شود)</p>	تعداد مراجعه الکترونیکی خدمت
(در صورتیکه خدمت مورد نظر با سامانه خاصی در ستاد وزارت متبوع مرتبط می‌باشد نام سامانه را ذکر کنید)	ارتباط با سایر سامانه‌های وزارت
	ارتباط با سایر سامانه‌ها در دستگاه‌های دیگر

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: **دکتر شهاب کسکه**

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: **حلیمه نیکوکار**

تاریخ تکمیل: **۹۳/۲/۳۰**

تاریخ تکمیل: **۹۳/۲/۲۲**

تذکر: شناسنامه خدمات برای خدماتی تکمیل شود که صرفاً به ارباب رجوع ارائه می‌شود (ارباب رجوع بر حسب مورد مردم، دانشگاهها، کارکنان ستاد وزارت و ... را شامل می‌شود)

شناسنامه خدمات

حوزه وزارتی
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

		<p>عنوان خدمت</p> <ul style="list-style-type: none"> - ابلاغ بودجه و اصلاحیه بودجه تفصیلی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع؛ - ابلاغ نمودارهای سازمانی و تشکیلات تفصیلی. 						
		<p>تعریف خدمت</p> <p>انجام امور مربوط به ابلاغ بودجه تفصیلی و تشکیلات تفصیلی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی.</p>						
		<p>خدمت گیرندگان</p> <p>دانشگاه‌ها؛ مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (هر ۲ عنوان خدمت)</p>						
		<p>آدرس محل مراجعه و عنوان واحد</p> <p style="text-align: center;">وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبقه ۱۰، مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه</p>						
		<p>متصدی انجام کار</p> <ul style="list-style-type: none"> - ناهید فخرایی - رئیس گروه تطبیق قوانین و مقررات؛ - غفور عباسی - رئیس گروه هیات‌های امناء 						
		<p>اوقات مراجعه</p> <p>ایام هفته در ساعات اداری</p>						
		<p>سایر دستگاه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت</p> <ul style="list-style-type: none"> - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛ - دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع. 						
		<p>مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت</p> <ul style="list-style-type: none"> - مصوبات هیات امناء؛ - تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع. 						
		<p>فرم‌های مورد استفاده</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">نام فرم</th> <th style="width: 70%; text-align: center;">نام فایل</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">فرم‌های بودجه‌های تفصیلی در ابلاغ بودجه‌ها و اصلاحیه‌های آنها</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	نام فرم	نام فایل	فرم‌های بودجه‌های تفصیلی در ابلاغ بودجه‌ها و اصلاحیه‌های آنها			
نام فرم	نام فایل							
فرم‌های بودجه‌های تفصیلی در ابلاغ بودجه‌ها و اصلاحیه‌های آنها								
		<p>قوانین و مقررات در تأیید بودجه‌ها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه؛ - مصوبات هیات امناء؛ - آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی؛ - بودجه‌های سنواتی مصوب. <p>قوانین و مقررات در تأیید نمودار و تشکیلات تفصیلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه؛ - مصوبات هیات امناء؛ - اساسنامه مؤسسه؛ - آئین‌نامه تشکیلات و سازماندهی؛ - سیاست‌های ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ - برنامه‌های ارائه شده وزیر علوم به مجلس شورای اسلامی. 						
		<p>قوانین و مقررات مرتبط با خدمت</p>						

شناسنامه خدمات

حوزه وزارتی
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

<input type="checkbox"/> اینترنت	<input type="checkbox"/> پست	<input checked="" type="checkbox"/> مراجعه حضوری	نماینده مؤسسه (هر ۲ عنوان خدمت)
نحوه دسترسی به خدمت			آدرس وب سایت
دریافت درخواست از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری از طریق دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات؛ ثبت در دبیرخانه مرکز یا دبیرخانه مرکزی وزارت متبوع؛ ارجاع نامه به کارشناس؛ بررسی درخواست و در صورت نیاز دریافت سوابق از بایگانی توسط کارشناس؛ در صورت عدم تکمیل موارد درخواستی، انجام مکاتبات لازم؛ بررسی و تطبیق بودجه‌های تفصیلی با مصوبات و آئین‌نامه‌های مربوط و تطبیق ارقام مندرج در آنها و بررسی تشکیلات تفصیلی با قوانین و مقررات. در صورت کامل بودن مدارک (مصوبات هیات امناء، عدم مغایرت و ...) ارسال برای توشیح وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛ ارسال از طریق نماینده مؤسسه.			مراحل انجام کار
هزینه های مربوط به انجام خدمت			اطلاعات هزینه
مبلغ : نام بانک : نام صاحب حساب : کد شعبه : توضیحات :			شماره حساب : امکان پرداخت الکترونیکی <input type="checkbox"/>
در صورت کامل بودن و عدم مغایرت ۳۰ تا ۴۰ روز (هر ۲ عنوان خدمت)			زمان میانگین انجام کار
۸۲۲۳۴۱۹۴ - ۸۲۲۳۴۱۹۱			تلفن
_____			ایمیل
اطلاع رسانی <input checked="" type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی <input type="checkbox"/>			سطح ارائه خدمت به صورت الکترونیکی
(اطلاع رسانی: روش انجام خدمت، زمان انجام خدمت قوانین و مقررات و فرم های مورد نیاز ارائه خدمت به صورت الکترونیکی قابل مشاهده است. تعاملی: قسمتی از خدمت به صورت الکترونیکی انجام می شود؛ مثلا امکان تکمیل و ارسال فرم‌های مرتبط با خدمت از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه وجود دارد. تراکنشی: کلیه مراحل خدمت به صورت کاملا الکترونیکی و غیرحضوری انجام شده و ارباب رجوع به هیچ وجه برای دریافت خدمت به دستگاه اجرایی مراجعه نمی کند)			تعداد مراجعه حضوری خدمت
تلفنی ۱۰ مورد و حضوری ۵ مورد			تعداد مراجعه الکترونیکی خدمت
(در صورتیکه در حال حاضر خدمت مورد نظر به صورت الکترونیکی به ارباب رجوع ارائه می شود)			ارتباط با سایر سامانه های وزارت
ERP (در صورتیکه خدمت مورد نظر با سامانه خاصی در ستاد وزارت متبوع مرتبط می باشد نام سامانه را ذکر کنید)			ارتباط با سایر سامانه‌ها در دستگاه‌های دیگر

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: **دکتر شهاب کسکه**

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: **غفور عباسی**

تاریخ تایید: **۹۳/۲/۳۰**

تاریخ تکمیل: **۹۳/۲/۲۲**

تذکر: شناسنامه خدمات برای خدماتی تکمیل شود که صرفاً به ارباب رجوع ارائه می شود(ارباب رجوع بر حسب مورد مردم ، دانشگاهها ، کارکنان ستاد وزارت و ... را شامل می شود)

شناسنامه خدمات

حوزه وزارتی
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

<ul style="list-style-type: none"> - بررسی و ابلاغ صورتجلسات هیات‌های امنای؛ - بررسی و ابلاغ آئین‌نامه‌های موضوع بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه؛ - پاسخ به استعلام دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری؛ - صدور احکام اعضا و رؤسای کمیسیون‌های دائمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری؛ - بررسی و اعلام موافقت با بکارگیری اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری؛ - تعیین هیات امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری جدید؛ - پاسخ به مراجعین حضوری؛ 	عنوان خدمت				
انجام امور مربوط به منظور تحقق عناوین خدمت درج شده	تعریف خدمت				
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع، سایر دستگاه‌های اجرایی و ستاد وزارت متبوع	خدمت گیرندگان				
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبقه ۱۰، مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	آدرس محل مراجعه و عنوان واحد				
ناهید فخرایی - رئیس گروه تطبیق قوانین و مصوبات لیلا آریان پور - رئیس گروه ایجاد و توسعه مراکز فناوری	متصدی انجام کار				
ایام هفته در ساعات اداری	اوقات مراجعه				
<ul style="list-style-type: none"> - دفتر مقام عالی وزارت - دفتر وزارتی 	سایر دستگاه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت				
<p style="text-align: center;">اسناد بالادستی شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - سند چشم‌انداز ۲۰ ساله؛ - رهنمودها و فرامین مقام معظم رهبری؛ - قانون‌های برنامه خصوصاً قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران؛ - برنامه پیشنهادی وزیر محترم به مجلس شورای اسلامی؛ - قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ - آئین‌نامه‌های استخدامی اعضای هیات علمی، اعضای غیر هیات علمی، مالی و معاملاتی و تشکیلاتی؛ - سایر مصوبات هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهش و فناوری؛ - مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی؛ - مصوبات هیات محترم وزیران؛ - سایر قوانین و مقررات مربوطه. 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت				
درج نام فرمها و ارسال فایل آنها به پیوست الزامی می باشد	فرم‌های مورد استفاده				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">نام فرم</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">نام فایل</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">دستور جلسه و صورتجلسه الگو</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">www.msrt.ir/HOHM/default.aspx</td> </tr> </table>	نام فرم	نام فایل	دستور جلسه و صورتجلسه الگو	www.msrt.ir/HOHM/default.aspx	
نام فرم	نام فایل				
دستور جلسه و صورتجلسه الگو	www.msrt.ir/HOHM/default.aspx				

شناسنامه خدمات

حوزه وزارتی
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

<ul style="list-style-type: none"> - قانون تشکیل هیات‌های امنای؛ - قانون‌های برنامه خصوصاً قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران؛ - قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ - آئین‌نامه‌های استخدامی اعضای هیات علمی، اعضای غیر هیات علمی، مالی و معاملاتی و تشکیلاتی؛ - مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی؛ - مصوبات هیات محترم وزیران؛ - تصمیمات اتخاذ شده در جلسات هیات امنای مندرج در دستور جلسات هیات امنای؛ - سایر قوانین و مقررات مربوطه. 	قوانین و مقررات مرتبط با خدمت
 پست  اینترنت  مراجعه حضوری	نحوه دسترسی به خدمت
www.msrt.ir/HOHM/default.aspx	آدرس وب سایت
<ul style="list-style-type: none"> - دریافت درخواست از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری - ثبت در دبیرخانه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه با دبیرخانه مرکزی و یا ارسال از طریق Erp - بررسی و تطبیق با قوانین و مقررات موضوعه - تهیه پیش‌نویس نامه و ارسال برای توشیح معاون محترم وزیر و رئیس مرکز 	مراحل انجام کار
<ul style="list-style-type: none"> - دریافت صورجلسات هیات‌های امنای و آئین‌نامه‌های موضوع بند «ب» ماده «۲۰» - ثبت در دبیرخانه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه با دبیرخانه مرکزی و یا ارسال از طریق Erp - بررسی و تطبیق مفاد صورجلسات با قوانین و مقررات و خلاصه مذاکرات مندرج در دستور جلسات هیات امنای - در صورت نیاز تماس با نماینده مؤسسه برای انجام اصلاحات مورد نظر - ارسال صورجلسه برای تأیید و توشیح مقام عالی وزارت - ابلاغ به دبیران هیات‌های امنای 	
<ul style="list-style-type: none"> - دریافت دستور معاون محترم وزیر و رئیس مرکز برای تهیه حکم جهت تعیین رئیس کمیسیون دائمی - تهیه حکم و ارسال برای توشیح مقام عالی وزارت 	
<ul style="list-style-type: none"> - دریافت درخواست برای تعیین هیات امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری جدید - بررسی مجوز و حکم رئیس مؤسسات مذکور - طرح موضوع در کمیته منتخب مقام عالی وزارت - تهیه نامه در خصوص تعیین هیات امنای و ارسال برای توشیح معاون محترم وزیر و رئیس مرکز 	
<ul style="list-style-type: none"> - دریافت درخواست برای تعیین اعضای کمیسیون دائمی - بررسی صورجلسات هیات امنای مبنی بر تعیین اعضای کمیسیون دائمی توسط هیات امنای ذیربط - تهیه احکام و ارسال برای توشیح معاون محترم وزیر و رئیس مرکز 	
	هزینه های مربوط به انجام خدمت
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>مبلغ :</p> <p>شماره حساب :</p> <p>امکان پرداخت الکترونیکی <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>نام بانک :</p> <p>نام صاحب حساب :</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>کد شعبه :</p> <p>توضیحات :</p> </div> </div>	اطلاعات هزینه
در این مرکز از ۱ هفته تا ۲ ماه حسب نوع خدمت	زمان میانگین انجام کار

شناسنامه خدمات

حوزه وزارتی
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

۸۲۲۳۳۵۷۲ - ۸۲۲۳۴۱۹۴	تلفن
_____	ایمیل
<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> تراکنشی <input type="checkbox"/> تعاملی <input checked="" type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی </p> <p>(اطلاع‌رسانی: روش انجام خدمت، زمان انجام خدمت قوانین و مقررات و فرم‌های مورد نیاز ارائه خدمت به صورت الکترونیکی قابل مشاهده است. تعاملی: قسمتی از خدمت به صورت الکترونیکی انجام می‌شود؛ مثلاً امکان تکمیل و ارسال فرم‌های مرتبط با خدمت از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه وجود دارد. تراکنشی: کلیه مراحل خدمت به صورت کاملاً الکترونیکی و غیرحضورى انجام شده و ارباب رجوع به هیچ وجه برای دریافت خدمت به دستگاه اجرایی مراجعه نمی‌کند)</p>	سطح ارائه خدمت به صورت الکترونیکی
به طور میانگین در هر روز ۱۵ الی ۲۰ نفر	تعداد مراجعه حضوری خدمت
<p style="text-align: center;">به طور میانگین در هر روز ۱۰ الی ۱۵ درخواست</p> <p>(در صورتیکه در حال حاضر خدمت مورد نظر به صورت الکترونیکی به ارباب رجوع ارائه می‌شود)</p>	تعداد مراجعه الکترونیکی خدمت
(در صورتیکه خدمت مورد نظر با سامانه خاصی در ستاد وزارت متبوع مرتبط می‌باشد نام سامانه را ذکر کنید)	ارتباط با سایر سامانه های وزارت
	ارتباط با سایر سامانه‌ها در دستگاه‌های دیگر

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ناهید فخرایی - لیلیا آریان پور نام و نام خانوادگی تایید کننده فرم: دکتر شهاب کسکه
 تاریخ تکمیل: ۹۳/۲/۲۲ تاریخ تایید: ۹۳/۲/۳۰

تذکر: شناسنامه خدمات برای خدماتی تکمیل شود که صرفاً به ارباب رجوع ارائه می‌شود (ارباب رجوع بر حسب مورد مردم، دانشگاهها، کارکنان ستاد وزارت و ... را شامل می‌شود)