

## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

	ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی	<b>عنوان خدمت</b>				
	(در انتخاب عنوان خدمت دقت نمایند عنوانی واضح و روشن انتخاب شود که کاملاً گویای خدمتی که به ارباب رجوع ارائه می‌شود باشد)					
	بررسی تقاضای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری فاقد هیات ممیزه مستقل و یا منتخب و پرونده‌های شکایتی از مؤسسات دارای هیات ممیزه مستقل و یا منتخب.	<b>تعریف خدمت</b>				
	اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	<b>خدمت گیرندگان</b>				
	<b>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبقه ۱۰، مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه</b>	<b>آدرس محل مراجعه و عنوان واحد</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- شهلا سلیمانی کرمانی (رئیس گروه)؛</li> <li>- مهندس علیرضا حیدری (کارشناس گروه ۱)؛</li> <li>- فاطمه افتخارزاده (کارشناس گروه ۲)؛</li> <li>- فریبا ارجمند (کارشناس گروه ۳)؛</li> <li>- اعظم وهاب (کارشناس گروه ۴)؛</li> <li>- فرحناز فیروزی (کارشناس گروه ۵)؛</li> <li>- بهناز اسماعیلی نامی (کارشناس گروه ۶).</li> </ul>	<b>متصدی انجام کار</b>				
	ایام هفته در ساعات اداری	<b>اوقات مراجعه</b>				
	دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	<b>سایر دستگاه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نامه درخواست مؤسسه جهت ارتقا</li> <li>- تکمیل و ارسال شناسنامه علمی متقاضی به همراه کلیه مستندات مربوطه (فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی، علمی - اجرایی)</li> <li>- تصویر مدارک تحصیلی</li> <li>- تصویر مدارک هویتی (شناسنامه، کارت ملی و کارت پایان خدمت یا معافیت)</li> <li>- تصویر احکام ترفیعات استحقاقی</li> <li>- مشخص بودن وضعیت استخدامی متقاضی</li> </ul>	<b>مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت</b>				
	درج نام فرم‌ها و ارسال فایل آنها به پیوست الزامی می‌باشد	<b>فرم‌های مورد استفاده</b>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">نام فرم</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">نام فایل</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">شناسنامه علمی</td> <td></td> </tr> </table>	نام فرم	نام فایل	شناسنامه علمی		
نام فرم	نام فایل					
شناسنامه علمی						

## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

- مجموعه ضوابط و مقررات استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری - آئین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی و پیوست‌های مربوطه	<b>قوانین و مقررات مرتبط با خدمت</b>
<input type="checkbox"/> اینترنت <input checked="" type="checkbox"/> پست <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه حضوری	<b>نحوه دسترسی به خدمت</b>
<a href="http://www.msrt.ir/HOHM/default.aspx">www.msrt.ir/HOHM/default.aspx</a>	<b>آدرس وب سایت</b>
- دریافت درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری از طریق پست یا نماینده مؤسسه ذیربط - ثبت نامه در دبیرخانه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه - ارجاع نامه به کارشناس مربوطه - بررسی و انجام مکاتبات لازم جهت تکمیل پرونده در صورت نیاز - آماده نمودن پرونده و طرح آن در کمیسیون تخصصی مربوطه - انجام مکاتبه با مؤسسه در صورت عدم تأیید و احراز شرایط لازم - آماده نمودن پرونده و طرح آن در هیات ممیزه مربوطه در صورت تأیید و احراز شرایط لازم - تهیه نامه برای ابلاغ رأی هیات ممیزه به مؤسسه ذیربط - امضاء و ارسال نامه از طریق پست و یا تحویل به نماینده مؤسسه مربوطه	<b>مراحل انجام کار</b>
_____	<b>هزینه های مربوط به انجام خدمت</b>
مبلغ: _____ نام بانک: _____ کد شعبه: _____ شماره حساب: _____ نام صاحب حساب: _____ امکان پرداخت الکترونیکی <input type="checkbox"/> توضیحات: _____	<b>اطلاعات هزینه</b>
در صورت تکمیل مدارک حداقل ۴ ماه	<b>زمان میانگین انجام کار</b>
۸۲۲۳۴۱۹۳ - ۸۲۲۳۴۱۸۰ - ۸۲۲۳۴۱۷۷ - ۸۲۲۳۴۱۸۷ - ۸۲۲۳۴۱۸۴ - ۸۲۲۳۴۱۸۲ - ۸۲۲۳۴۱۸۱	<b>تلفن</b>
_____	<b>ایمیل</b>
اطلاع رسانی <input checked="" type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی <input type="checkbox"/> (اطلاع رسانی: روش انجام خدمت، زمان انجام خدمت قوانین و مقررات و فرم های مورد نیاز ارائه خدمت به صورت الکترونیکی قابل مشاهده است. تعاملی: قسمتی از خدمت به صورت الکترونیکی انجام می شود؛ مثلاً امکان تکمیل و ارسال فرم‌های مرتبط با خدمت از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه وجود دارد. تراکنشی: کلیه مراحل خدمت به صورت کاملاً الکترونیکی و غیرحضوری انجام شده و ارباب رجوع به هیچ وجه برای دریافت خدمت به دستگاه اجرایی مراجعه نمی کند)	<b>سطح ارائه خدمت به صورت الکترونیکی</b>
برای هر کارشناس به طور میانگین ۵ نفر در روز	<b>تعداد مراجعه حضوری خدمت</b>
(در صورتیکه در حال حاضر خدمت مورد نظر به صورت الکترونیکی به ارباب رجوع ارائه می شود)	<b>تعداد مراجعه الکترونیکی خدمت</b>
(در صورتیکه خدمت مورد نظر با سامانه خاصی در ستاد وزارت متبوع مرتبط می باشد نام سامانه را ذکر کنید)	<b>ارتباط با سایر سامانه های وزارت</b>
_____	<b>ارتباط با سایر سامانه‌ها در دستگاه‌های دیگر</b>

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: **دکتر شهاب کسکه**  
 تاریخ تکمیل: **۹۳/۲/۳۰**

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: **شهلا سلیمانی**  
 تاریخ تکمیل: **۹۳/۲/۲۲**

تذکر: شناسنامه خدمات برای خدماتی تکمیل شود که صرفاً به ارباب رجوع ارائه می شود (ارباب رجوع بر حسب مورد مردم، دانشگاهها، کارکنان ستاد وزارت و ... را شامل می شود)

## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی  (در انتخاب عنوان خدمت دقت نمایند عنوانی واضح و روشن انتخاب شود که کاملا گویای خدمتی که به ارباب رجوع ارائه می‌شود باشد)	<b>عنوان خدمت</b>						
بررسی تقاضای احتساب سنوات خدمت اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری فاقد هیات ممیزه مستقل و یا منتخب به منظور اعطای پایه.	<b>تعریف خدمت</b>						
اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	<b>خدمت گیرندگان</b>						
<b>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبقه ۱۰، مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</b>	<b>آدرس محل مراجعه و عنوان واحد</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- شهلا سلیمانی کرمانی (رئیس گروه)</li> <li>- مهندس علیرضا حیدری (کارشناس گروه ۱)</li> <li>- فاطمه افتخارزاده (کارشناس گروه ۲)</li> <li>- فریبا ارجمند (کارشناس گروه ۳)</li> <li>- اعظم وهاب (کارشناس گروه ۴)</li> <li>- فرحناز فیروزی (کارشناس گروه ۵)</li> <li>- بهناز اسماعیلی نامی (کارشناس گروه ۶)</li> </ul>	<b>متصدی انجام کار</b>						
ایام هفته در ساعات اداری	<b>اوقات مراجعه</b>						
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	<b>سایر دستگاه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- نامه مؤسسه</li> <li>- تکمیل و ارسال صورت‌جلسه احتساب سابقه متقاضی به همراه مستندات مربوطه</li> <li>- تصویر کلیه احکام استخدامی اعم از پیمانی و رسمی برای مدت مورد تقاضا</li> <li>- تصویر اولین حکم استخدام رسمی آزمایشی هیات علمی ممه‌ور به مهر هیات ممیزه (مرکزی، منصوب و منتخب)</li> </ul>	<b>مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت</b>						
<p style="text-align: center;">درج نام فرمها و ارسال فایل آنها به پیوست الزامی می‌باشد</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px auto;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;"><b>نام فرم</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;"><b>نام فایل</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">صورت‌جلسه احتساب سابقه عضو هیات علمی</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	<b>نام فرم</b>	<b>نام فایل</b>	صورت‌جلسه احتساب سابقه عضو هیات علمی				<b>فرم‌های مورد استفاده</b>
<b>نام فرم</b>	<b>نام فایل</b>						
صورت‌جلسه احتساب سابقه عضو هیات علمی							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجموعه ضوابط و مقررات استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری</li> <li>- آئین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی</li> <li>- دستورالعمل ترفیع اعضای هیات علمی</li> </ul>	<b>قوانین و مقررات مرتبط با خدمت</b>						

## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

<input type="checkbox"/> اینترنت	<input checked="" type="checkbox"/> پست	<input checked="" type="checkbox"/> مراجعه حضوری	نحوه دسترسی به خدمت
<a href="http://www.msrt.ir/HOHM/default.aspx">www.msrt.ir/HOHM/default.aspx</a>			آدرس وب سایت
دریافت درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری از طریق پست یا نماینده مؤسسه ذیربط ثبت نامه در دبیرخانه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه ارجاع نامه به کارشناس مربوطه بررسی و انجام مکاتبات لازم جهت تکمیل پرونده در صورت نیاز آماده نمودن پرونده و طرح آن در کمیسیون تخصصی مربوطه تهیه نامه برای ابلاغ رأی کمیسیون تخصصی به مؤسسه ذیربط امضاء و ارسال نامه از طریق پست و یا تحویل به نماینده مؤسسه مربوطه			مراحل انجام کار
_____			هزینه های مربوط به انجام خدمت
کد شعبه :	نام بانک :	مبلغ :	اطلاعات هزینه
توضیحات :	نام صاحب حساب :	شماره حساب : امکان پرداخت الکترونیکی <input type="checkbox"/>	
در صورت تکمیل مدارک حداقل ۲ ماه			زمان میانگین انجام کار
۸۲۲۳۴۱۸۱ - ۸۲۲۳۴۱۸۲ - ۸۲۲۳۴۱۸۴ - ۸۲۲۳۴۱۸۷ - ۸۲۲۳۴۱۷۷ - ۸۲۲۳۴۱۸۰ - ۸۲۲۳۴۱۹۳			تلفن
_____			ایمیل
<input type="checkbox"/> تراکنشی <input type="checkbox"/> تعاملی <input checked="" type="checkbox"/> اطلاع رسانی			سطح ارائه خدمت به صورت الکترونیکی
(اطلاع رسانی: روش انجام خدمت، زمان انجام خدمت قوانین و مقررات و فرم های مورد نیاز ارائه خدمت به صورت الکترونیکی قابل مشاهده است. تعاملی: قسمتی از خدمت به صورت الکترونیکی انجام می شود؛ مثلاً امکان تکمیل و ارسال فرم‌های مرتبط با خدمت از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه وجود دارد. تراکنشی: کلیه مراحل خدمت به صورت کاملاً الکترونیکی و غیرحضور انجام شده و ارباب رجوع به هیچ وجه برای دریافت خدمت به دستگاه اجرایی مراجعه نمی کند)			
برای هر کارشناس به طور میانگین ۸ نفر در روز			تعداد مراجعه حضوری خدمت
(در صورتیکه در حال حاضر خدمت مورد نظر به صورت الکترونیکی به ارباب رجوع ارائه می شود)			تعداد مراجعه الکترونیکی خدمت
(در صورتیکه خدمت مورد نظر با سامانه خاصی در ستاد وزارت متبوع مرتبط می باشد نام سامانه را ذکر کنید)			ارتباط با سایر سامانه های وزارت
_____			ارتباط با سایر سامانه‌ها در دستگاه‌های دیگر

نام و نام خانوادگی تایید کننده فرم: دکتر شهاب کسکه  
 تاریخ تایید: ۹۳/۲/۳۰

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: شهلا سلیمانی  
 تاریخ تکمیل: ۹۳/۲/۲۲

تذکر: شناسنامه خدمات برای خدماتی تکمیل شود که صرفاً به ارباب رجوع ارائه می شود (ارباب رجوع بر حسب مورد مردم، دانشگاهها، کارکنان ستاد وزارت و ... را شامل می شود)

## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

### بسمه تعالی

صورتجلسه احتساب سنوات خدمت

مورخ .....

موضوع: احتساب سنوات خدمت قبل از تبدیل وضع به عضو هیات علمی براساس دستورالعمل اجرایی آئین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی بخشنامه شماره ۲۰۲۷۹/۲ مورخ ۷۷/۱۲/۱۵

نام مؤسسه: گروه: درخواست شماره:  
خانم/ آقای: سال تولد: شماره شناسنامه:  
رشته تحصیلی: درجه آخرین مدرک تحصیلی: تاریخ فراغت از تحصیل:  
عنوان پایان‌نامه یا رساله آخرین مدرک تحصیلی:

تاریخ استخدام رسمی آزمایشی: مرتبه علمی: مدرت مورد درخواست از تاریخ لغایت  
به مدت سال و ماه  
وضعیت خدمت نظام وظیفه: معاف  انجام داده  با استفاده از طرح سربازی انجام داده   
تاریخ خدمت نظام: از تاریخ لغایت به مدت وضعیت اعطای پایه خدمت نظام:  
مدت مورد درخواست بدون احتساب مدت خدمت نظام سال و ماه  
پایه پیشنهادی: پایه و احتساب ماه

### ماده یک: فعالیتهای آموزشی

بند موضوع

۱-۱	کیفیت تدریس	امتیاز کمیته منتخب	امتیاز کمیسیون تخصصی
۲-۱	کمیت تدریس		
۳-۱	راهنمایی ..... پروژه تدریس		
جمع امتیاز ماده ۱			

## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

### ماده دو: فعالیتهای پژوهشی

بند	ردیف	موضوع	نوع	سال	محل چاپ	امتیاز کمیته منتخب	امتیاز کمیسیون تخصصی
۱۴-۲		راهنمایی یا مشاوره			پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای		
۱۵-۲		راهنمایی یا مشاوره			رساله دکترای تخصصی		
جمع امتیاز ماده ۲							

### ماده سه: فعالیتهای اجرایی

بند	ردیف	موضوع	نوع	سال	محل چاپ	امتیاز کمیته منتخب	امتیاز کمیسیون تخصصی

## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

بند	موضوع	امتیاز کمیته منتخب	امتیاز کمیسیون تخصصی
۳-۴	برپایی نمایشگاه پژوهشی، فناوری، هنری		
۳-۵	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه		
۳-۶	ردیف	امتیاز کمیته منتخب	امتیاز کمیسیون تخصصی
	عنوان مسئولیت		
	شماره و تاریخ ابلاغ		
	شروع		
	پایان		
	مدت		
۳-۹	زبان خارجی دوم و سوم		
جمع امتیاز ماده ۳			

جمع امتیاز کسب شده از مواد یک و دو و سه
---

### پیشنهاد کمیته منتخب دانشگاه:

با توجه به امتیاز اخذ شده با اعطای و احتساب ماه به نامبرده موافقت به عمل آمد.  
محل امضای اعضای کمیته منتخب موضوع ماده ۵ دستورالعمل اجرایی آئین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیعات اعضای هیات علمی:

رأی کمیسیون تخصصی:  
پیشنهاد شماره مورخ دانشگاه/ مؤسسه مبنی بر اعطای پایه و احتساب ماه برای  
دوران خدمت پیمانی قبل از تبدیل وضع به رسمی آزمایشی آقای/خانم در جلسه کمیسیون تخصصی  
مورخ و با توجه به امتیازات کسب شده با اعطای پایه و احتساب ماه  
موافقت به عمل آمد.

محل امضای اعضای کمیسیون تخصصی هیات ممیزه مرکزی:

### جدول حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع سالانه

ماده ۲	امتیاز از مجموع مواد ۱ و ۲ و ۳ آئین نامه ارتقا	مرتبۀ علمی
—	۸	مرتبۀ آموزشیار
۲	۱۰	مرتبۀ
۴	۱۲	استادیار و بالاتر

حداکثر امتیاز قابل محاسبه از ماده ۳ برای هر مرتبه علمی در هر سال ۳ امتیاز می‌باشد.

## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

### جدول شماره ۱- آقای مهندس حیدری

دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری فاقد هیات ممیزه مستقر در استان	نام استان	ردیف
وابسته ، غیروابسته و غیردولتی - غیرانتفاعی	اصفهان	۱
" " "	آذربایجان شرقی و غربی	۲
" " "	کردستان	۳
" " "	مرکزی	۴
دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی - مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی - دانشکده علوم قضایی و خدمات اداری - دانشگاه و پژوهشگاه صنعت نفت - مؤسسه مطالعات بین‌المللی انرژی	تهران	۵
۱- پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران ۲- پژوهشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی ۳- پژوهشکده رصدخانه ملی ایران ۴- پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی ۵- مرکز مطالعات پژوهشهای جمعیتی آسیا و اقیانوسیه ۶- مرکز مطالعات و همکاریهای علمی بین‌المللی ۷- مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری ۸- مرکز نشر دانشگاهی ۹- مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران		



## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

### جدول شماره ۲ - خانم افتخارزاده

دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری فاقد هیات ممیزه مستقر در استان	نام استان	ردیف
وابسته ، غیروابسته و غیردولتی - غیرانتفاعی	خراسان رضوی - شمالی و جنوبی	۱
" " "	لرستان	۲
" " "	گیلان	۳
پژوهشگاه مهندسی ژنتیک و زیست فناوری - پژوهشگاه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران - مرکز تحقیقات مخابرات ایران - پژوهشکده آمار - پژوهشکده هواشناسی - کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران - دانشکده علمی کاربردی پست و مخابرات	تهران	۴
۱- پژوهشگاه علوم و فرهنگ اسلامی ۲- پژوهشگاه علوم و فنون دفاعی ۳- جامعه المصطفی العالمیه ۴- دانشکده فرماندهی و ستاد ۵- دانشکده علوم قرآنی ۶- پژوهشکده اسناد ۷- پژوهشکده امام خمینی «ره» و انقلاب اسلامی ۸- پژوهشکده برق ۹- پژوهشکده بیمه ۱۰- مؤسسات آموزشی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی مستقر در تهران		

## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

### جدول شماره ۳- خانم ارجمند

ردیف	نام استان	دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری فاقد هیات ممیزه مستقر در استان
۱	کهگیلویه و بویراحمد	وابسته ، غیروابسته و غیردولتی - غیرانتفاعی
۲	کرمان	"
۳	قم	"
۴	همدان	"
۵	گلستان	"
۶	تهران	<p>سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها «سمت»- مرکز تحقیقات ساختمان و مسکن- دانشکده صنعت هواپیمایی کشوری - پژوهشکده علوم زمین- مرکز عقیدتی سیاسی سپاه - مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی</p> <p>۱- پژوهشکده علوم پایه کاربردی ۲- پژوهشکده مهندسی جهاد کشاورزی ۳- پژوهشکده میکروالکترونیک ۴- پژوهشکده هنر (وابسته به سازمان تبلیغات اسلامی) ۵- پژوهشکده حفاظت خاک و آبخیزداری ۶- پژوهشکده بیوتکنولوژی انرژی ۷- پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی ۸- پژوهشکده علوم انسانی و اجتماعی ۹- پژوهشکده فرهنگ هنر اسلامی</p>

### جدول شماره ۴- خانم وهاب

ردیف	نام استان	دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری فاقد هیات ممیزه مستقر در استان
۱	اردبیل	وابسته ، غیروابسته و غیردولتی - غیرانتفاعی
۲	بوشهر	"
۳	مازندران	"
۴	هرمزگان	"
۵	تهران	<p>بنیاد دانشنامه نگاری ایران - سازمان سنجش آموزش کشور- پژوهشکده امور اقتصادی - دانشکده علوم اقتصادی - مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور</p> <p>۱- پژوهشکده پولی و بانکی ۲- پژوهشکده تأمین اجتماعی ۳- پژوهشکده توسعه تکنولوژی صنعتی ۴- پژوهشکده توسعه صنایع شیمیایی ۵- پژوهشکده حمل و نقل ۶- پژوهشکده سوانح طبیعی ۷- دانشگاه شهید مطهری ۸- حوزه ستادی</p>

## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

### جدول شماره ۵ - خانم فیروزی

ردیف	نام استان	دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری فاقد هیات ممیزه مستقر در استان
۱	فارس	وابسته ، غیروابسته و غیردولتی - غیرانتفاعی
۲	ایلام	" " "
۳	سیستان و بلوچستان	" " "
۴	کرمانشاه	" " "
۵	یزد	" " "
۶	تهران	<p>دانشگاه هنر- مؤسسه آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه- ریزی - دانشکده صدا و سیما - پژوهشگاه میراث فرهنگی و گردشگری - پژوهشکده تحقیقات اسلامی- پژوهشگاه فناوریهای نوین - دانشگاه شاهد - پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش</p> <p>۱- موزه علوم فناوری جمهوری اسلامی ایران ۲- فرهنگستانهای علوم جمهوری اسلامی ایران ۳- فرهنگستان هنر ۴- دانشگاه صنایع و معادن ۵- دانشگاه صنعت آب و برق ۶- دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی ۷- آموزشکده تربیت بدنی ۸- آموزشکده حفاظت محیط زیست ۹- آموزشکده علمی - کاربردی تکنولوژی راه و ترابری</p>

## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

### جدول شماره ۶- خانم نامی

ردیف	نام استان	دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری فاقد هیات ممیزه مستقر در استان
۱	قزوین	وابسته ، غیروابسته و غیردولتی - غیرانتفاعی
۲	زنجان	" " "
۳	خوزستان	" " "
۴	پارکهای علم و فناوری	" " "
۵	تهران	<p>مرکز تحقیقات ناچا- دانشگاه علوم انتظامی- دانشگاه افسری امام علی «ع» - دانشگاه علوم و فنون هوایی شهید ستاری - هیات مرکزی گزینش آجا</p> <p>۱- مؤسسه فرهنگ، هنر و ارتباطات ۲- مؤسسه پژوهشی و برنامه‌ریزی اقتصاد کشاورزی ۳- مؤسسه تحقیقات شیلات ایران ۴- مؤسسه علمی کاربردی جهاد کشاورزی ۵- مجتمع آموزش عالی پیامبر اعظم «ص» ۶- آموزشکده نقشه‌برداری ۷- مرکز آموزش عالی تعاون ۸- مرکز تحقیقات جرم‌شناسی</p>

## شناسنامه خدمات

	حوزه وزیر
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	

	<b>عنوان خدمت</b>				
صدور مجوز کبر سن					
(در انتخاب عنوان خدمت دقت نماید عنوانی واضح و روشن انتخاب شود که کاملاً گویای خدمتی که به ارباب رجوع ارائه می‌شود باشد)					
صدور مجوز لازم برای جذب متقاضیان عضویت در هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری که سن ایشان بیش از میزان مقرر در قوانین و مقررات استخدامی می‌باشد.	<b>تعریف خدمت</b>				
اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	<b>خدمت گیرندگان</b>				
<b>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبقه ۱۰، مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</b>	<b>آدرس محل مراجعه و عنوان واحد</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- شهلا سلیمانی کرمانی (رئیس گروه)</li> <li>- فرحناز فیروزی</li> </ul>	<b>متصدی انجام کار</b>				
ایام هفته در ساعات اداری	<b>اوقات مراجعه</b>				
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	<b>سایر دستگاه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- نامه درخواست مؤسسه جهت صدور مجوز کبر سن</li> <li>- تصویر مدارک هویتی (شناسنامه، کارت ملی و کارت پایان خدمت یا معافیت)</li> <li>- تصویر مدارک تحصیلی به همراه ریز نمرات مربوطه</li> <li>- تصویر احکام استخدامی</li> <li>- روزه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و علمی - اجرایی به همراه مستندات مربوطه</li> <li>- تأییدیه صلاحیت‌های علمی و عمومی از مراجع ذیصلاح</li> </ul>	<b>مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت</b>				
درج نام فرمها و ارسال فایل آنها به پیوست الزامی می‌باشد	<b>فرم‌های مورد استفاده</b>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>نام فرم</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>نام فایل</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>	<b>نام فرم</b>	<b>نام فایل</b>			
<b>نام فرم</b>	<b>نام فایل</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجموعه ضوابط و مقررات استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری</li> </ul>	<b>قوانین و مقررات مرتبط با خدمت</b>				

## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

<input type="checkbox"/> اینترنت	<input checked="" type="checkbox"/> پست	<input type="checkbox"/> مراجعه حضوری	نحوه دسترسی به خدمت
<a href="http://www.msrt.ir/HOHM/default.aspx">www.msrt.ir/HOHM/default.aspx</a>			آدرس وب سایت
دریافت درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری از طریق پست یا نماینده مؤسسه ذیربط ثبت نامه در دبیرخانه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه ارجاع نامه به کارشناس مربوطه بررسی و انجام مکاتبات لازم جهت تکمیل پرونده در صورت نیاز آماده نمودن پرونده و تهیه خلاصه وضعیت متقاضی جهت طرح پرونده در کمیته تخصصی مربوطه تهیه نامه برای ابلاغ رأی کمیته تخصصی به مؤسسه ذیربط امضاء و ارسال نامه از طریق پست و یا تحویل به نماینده مؤسسه مربوطه			مراحل انجام کار
_____			هزینه های مربوط به انجام خدمت
کد شعبه :	نام بانک :	مبلغ :	اطلاعات هزینه
توضیحات :	نام صاحب حساب :	شماره حساب :	امکان پرداخت الکترونیکی <input type="checkbox"/>
در صورت تکمیل مدارک حداقل ۳ ماه			زمان میانگین انجام کار
_____			تلفن
_____			ایمیل
اطلاع رسانی <input checked="" type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی <input type="checkbox"/>			سطح ارائه خدمت به صورت الکترونیکی
(اطلاع رسانی: روش انجام خدمت، زمان انجام خدمت قوانین و مقررات و فرم های مورد نیاز ارائه خدمت به صورت الکترونیکی قابل مشاهده است. تعاملی: قسمتی از خدمت به صورت الکترونیکی انجام می شود؛ مثلاً امکان تکمیل و ارسال فرم‌های مرتبط با خدمت از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه وجود دارد. تراکنشی: کلیه مراحل خدمت به صورت کاملاً الکترونیکی و غیرحضور انجام شده و ارباب رجوع به هیچ وجه برای دریافت خدمت به دستگاه اجرایی مراجعه نمی کند)			تعداد مراجعه حضوری خدمت
به طور میانگین ۱۰ پرونده در ماه			تعداد مراجعه الکترونیکی خدمت
(در صورتیکه در حال حاضر خدمت مورد نظر به صورت الکترونیکی به ارباب رجوع ارائه می شود)			ارتباط با سایر سامانه های وزارت
(در صورتیکه خدمت مورد نظر با سامانه خاصی در ستاد وزارت متبوع مرتبط می باشد نام سامانه را ذکر کنید)			ارتباط با سایر سامانه‌ها در دستگاههای دیگر

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: دکتر شهاب کسکه  
 تاریخ تکمیل: ۹۳/۲/۳۰

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: شهلا سلیمانی  
 تاریخ تکمیل: ۹۳/۲/۲۲

تذکر: شناسنامه خدمات برای خدماتی تکمیل شود که صرفاً به ارباب رجوع ارائه می شود (ارباب رجوع بر حسب مورد مردم، دانشگاهها، کارکنان ستاد وزارت و ... را شامل می شود)

## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

	<b>عنوان خدمت</b>	تأیید احکام استخدامی اعضای هیات علمی
		(در انتخاب عنوان خدمت دقت نمایند عنوانی واضح و روشن انتخاب شود که کاملاً گویای خدمتی که به ارباب رجوع ارائه می‌شود باشد)
	<b>تعریف خدمت</b>	بررسی و تأیید احکام استخدامی رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، ارتقا مرتبه و احتساب سوابق خدمت اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری فاقد هیات ممیزه منصوب یا منتخب.
	<b>خدمت گیرندگان</b>	اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
	<b>آدرس محل مراجعه و عنوان واحد</b>	<b>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبقه ۱۰، مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</b>
	<b>متصدی انجام کار</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- شهلا سلیمانی کرمانی (رئیس گروه)</li> <li>- شهره شاه میرزایی (کارشناس تأیید احکام رسمی قطعی و ارتقا مرتبه)</li> <li>- بهناز اسماعیلی نامی (کارشناس تأیید احکام رسمی آزمایشی و احتساب سوابق خدمت)</li> </ul>
	<b>اوقات مراجعه</b>	ایام هفته در ساعات اداری
	<b>سایر دستگاه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت</b>	دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
	<b>مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت</b>	<p style="text-align: center;"><b>رسمی آزمایشی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تصویر مدارک هویتی (شناسنامه، کارت ملی، کارت معافیت یا پایان خدمت وظیفه و مدارک تحصیلی)</li> <li>- تأیید صلاحیت علمی</li> <li>- تأیید صلاحیت عمومی از هیات مرکزی جذب</li> <li>- مجوز استخدام رسمی آزمایشی به عنوان عضو هیات علمی</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>رسمی قطعی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- رفع نقص مدرک مربوط به وضعیت‌های پیشین</li> <li>- مجوز تبدیل وضعیت به رسمی قطعی</li> <li>- تأیید صلاحیت عمومی از هیات مرکزی جذب</li> <li>- کلیه احکام استخدامی (ترفیعات از بدو استخدام رسمی آزمایشی، مأموریت تحصیلی، مرخصی بدون حقوق و...)</li> <li>- در صورت نیاز مجوز تمدید خدمت رسمی آزمایشی مازاد بر ۵ سال از هیات امنای مربوطه</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ارتقا مرتبه استادیاری به استناد اخذ مدرک دکتری:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مجوز استفاده از بورس تحصیلی صادره از اداره کل بورس و امور دانشجویان خارج (مجوز هیات امنای برای استفاده اعضای هیات علمی پیمانی از بورس تحصیلی)</li> <li>- احکام مأموریت تحصیلی</li> <li>- حکم انتصاب و شروع به کار مجدد</li> <li>- تصویر مدرک دکتری (در مورد مدارک دانشگاه‌های خارج از کشور گواهی ارزشیابی مدرک تحصیلی)</li> <li>- کلیه احکام ترفیعات از بدو استخدام</li> <li>- در صورت نیاز مصوبات هیات امنای مربوطه مبنی بر تمدید مأموریت تحصیلی مازاد بر ۴ سال و تا سقف ۵ سال</li> </ul>

## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

<p>- در صورت نیاز مجوز هیات امنای برای ادامه تحصیل مازاد بر ۵ سال با استفاده از مرخصی بدون حقوق ارتقا مرتبه به استناد رأی کمیسیون تخصصی و هیات ممیزه مرکزی:</p> <p>- رأی هیات ممیزه در خصوص ارتقا مرتبه</p> <p>- کلیه احکام ترفیعات</p> <p><b>احتساب سابقه خدمت:</b></p> <p>- رأی کمیسیون تخصصی هیات ممیزه مرکزی مبنی بر موافقت با احتساب سوابق و اعطای پایه</p>			
<p>درج نام فرمها و ارسال فایل آنها به پیوست الزامی می باشد</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">نام فرم</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">نام فایل</td> </tr> </table>	نام فرم	نام فایل	فرم‌های مورد استفاده
نام فرم	نام فایل		
<p>- مجموعه ضوابط و مقررات استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری</p> <p>- مصوبات هیات‌های امنای</p>	قوانین و مقررات مرتبط با خدمت		
<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> اینترنت     <input checked="" type="checkbox"/> پست     <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه حضوری         </p>	نحوه دسترسی به خدمت		
<a href="http://www.msrt.ir/HOHM/default.aspx">www.msrt.ir/HOHM/default.aspx</a>	آدرس وب سایت		
<p>- دریافت درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری از طریق پست یا نماینده مؤسسه ذیربط</p> <p>- ثبت نامه در دبیرخانه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p> <p>- ارجاع نامه به کارشناس مربوطه</p> <p>- بررسی و انجام مکاتبات لازم جهت تکمیل پرونده در صورت نیاز و یا تأیید احکام ارسالی</p> <p>- امضاء نامه و ارسال احکام ممه‌ور به مهر هیات ممیزه از طریق پست و یا تحویل به نماینده مؤسسه مربوطه</p>	مراحل انجام کار		
	هزینه‌های مربوط به انجام خدمت		
<p>مبلغ: نام بانک: کد شعبه: شماره حساب: نام صاحب حساب: امکان پرداخت الکترونیکی <input type="checkbox"/> توضیحات:</p>	اطلاعات هزینه		
<p>در صورت تکمیل مدارک حداقل ۱ ماه</p>	زمان میانگین انجام کار		
<p>۸۲۲۳۴۱۹۳ - ۸۲۲۳۴۱۷۹ - ۸۲۲۳۴۱۸۱</p>	تلفن		
	ایمیل		
<p>اطلاع رسانی <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی <input type="checkbox"/></p> <p><small>(اطلاع رسانی: روش انجام خدمت، زمان انجام خدمت قوانین و مقررات و فرم‌های مورد نیاز ارائه خدمت به صورت الکترونیکی قابل مشاهده است. تعاملی: قسمتی از خدمت به صورت الکترونیکی انجام می‌شود؛ مثلاً امکان تکمیل و ارسال فرم‌های مرتبط با خدمت از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه وجود دارد. تراکنشی: کلیه مراحل خدمت به صورت کاملاً الکترونیکی و غیرحضوری انجام شده و ارباب رجوع به هیچ وجه برای دریافت خدمت به دستگاه اجرایی مراجعه نمی‌کند)</small></p>	سطح ارائه خدمت به صورت الکترونیکی		
<p>برای هر کارشناس به طور میانگین ۱۵ نفر در روز</p>	تعداد مراجعه حضوری خدمت		
<p>(در صورتیکه در حال حاضر خدمت مورد نظر به صورت الکترونیکی به ارباب رجوع ارائه می‌شود)</p>	تعداد مراجعه الکترونیکی خدمت		
<p>(در صورتیکه خدمت مورد نظر با سامانه خاصی در ستاد وزارت متبوع مرتبط می‌باشد نام سامانه را ذکر کنید)</p>	ارتباط با سایر سامانه‌های وزارت		
	ارتباط با سایر سامانه‌ها در دستگاه‌های دیگر		

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: دکتر شهاب کسکه  
تاریخ تکمیل: ۹۳/۲/۳۰

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: شهلا سلیمانی  
تاریخ تکمیل: ۹۳/۲/۲۲

تذکر: شناسنامه خدمات برای خدماتی تکمیل شود که صرفاً به ارباب رجوع ارائه می‌شود (ارباب رجوع بر حسب مورد مردم، دانشگاه‌ها، کارکنان ستاد وزارت و ... را شامل می‌شود)



## شناسنامه خدمات

حوزه وزیر
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

		<p style="text-align: center;"><b>عنوان خدمت</b></p> <p>- صدور مجوز جهت تشکیل هیأت ممیزه مستقل یا مشترک - صدور احکام عضویت در هیأت ممیزه دانشگاهی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی (در انتخاب عنوان خدمت دقت نمایند عنوانی واضح و روشن انتخاب شود که کاملاً گویای خدمتی که به ارباب رجوع ارائه می‌شود باشد)</p>				
		<p style="text-align: center;"><b>تعریف خدمت</b></p> <p>انجام امور مربوط به صدور احکام اعضای هیأت ممیزه و مجوزهای تشکیل هیأت ممیزه مستقل یا مشترک</p>				
		<p style="text-align: center;"><b>خدمت گیرندگان</b></p> <p>دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی</p>				
		<p style="text-align: center;"><b>آدرس محل مراجعه و عنوان واحد</b></p> <p style="text-align: center;">وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبقه ۱۰، مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>				
		<p style="text-align: center;"><b>متصدی انجام کار</b></p> <p style="text-align: center;">خانم حلیمه نیکوکار (کمک کارشناس هیأت امنا)</p>				
		<p style="text-align: center;"><b>اوقات مراجعه</b></p> <p style="text-align: center;">ایام هفته در ساعات اداری</p>				
		<p style="text-align: center;"><b>سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت</b></p> <p style="text-align: center;">دفتر مقام عالی وزارت</p>				
		<p style="text-align: center;"><b>مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت</b></p> <p>- تصویر حکم کارگزینی خلاصه‌ای از سوابق علمی - پژوهشی، آموزشی و اجرایی افراد پیشنهادی</p>				
		<p style="text-align: center;"><b>فرم‌های مورد استفاده</b></p> <p style="text-align: center;">درج نام فرمها و ارسال فایل آنها به پیوست الزامی می باشد</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">نام فرم</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">نام فایل</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">فرم خلاصه وضعیت سه سال آخر خدمت</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><a href="http://www.msrt.ir/HOHM/default.aspx">www.msrt.ir/HOHM/default.aspx</a></td> </tr> </table>	نام فرم	نام فایل	فرم خلاصه وضعیت سه سال آخر خدمت	<a href="http://www.msrt.ir/HOHM/default.aspx">www.msrt.ir/HOHM/default.aspx</a>
نام فرم	نام فایل					
فرم خلاصه وضعیت سه سال آخر خدمت	<a href="http://www.msrt.ir/HOHM/default.aspx">www.msrt.ir/HOHM/default.aspx</a>					
		<p style="text-align: center;"><b>قوانین و مقررات مرتبط با خدمت</b></p> <p>مقررات مربوط به نحوه تشکیل، اختیارات و وظایف هیأت ممیزه مؤسسه (پیوست شماره یک آیین نامه ارتقاء مرتبه)</p>				
		<p style="text-align: center;"><b>نحوه دسترسی به خدمت</b></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری                 <input type="checkbox"/> پست                 <input type="checkbox"/> اینترنت         </p>				
		<p style="text-align: center;"><b>آدرس وب سایت</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="http://www.msrt.ir/HOHM/default.aspx">www.msrt.ir/HOHM/default.aspx</a></p>				

## شناسنامه خدمات

	حوزه وزیر
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- معرفی افراد پیشنهادی از سوی مؤسسه برای عضویت در هیأت ممیزه مستقل یا مشترک</li> <li>- تأیید افراد توسط رئیس محترم مرکز / صدور احکام جهت توشیح مقام عالی وزارت</li> <li>- ابلاغ احکام صادر شده</li> <li>- تحویل احکام صادر شده به نماینده مؤسسه</li> <li>- درخواست تشکیل هیأت ممیزه مستقل یا مشترک از سوی مؤسسه یا مؤسسات</li> <li>- درخواست اطلاعات و امار وضعیت رشته‌ها و اعضای هیأت علمی از مؤسسه یا هر یک از مؤسسات</li> <li>- تطبیق اطلاعات ارسالی با دستورالعمل موجود مرکز</li> <li>- صدور مجوز تشکیل هیأت ممیزه مستقل یا مشترک برای مؤسسه یا مؤسسات مورد نظر</li> </ul>	<b>مراحل انجام کار</b>
	<b>هزینه های مربوط به انجام خدمت</b>
<b>مبلغ :</b> <b>شماره حساب :</b> <b>نام بانک :</b> <b>نام صاحب حساب :</b> <b>کد شعبه :</b> <b>امکان پرداخت الکترونیکی <input type="checkbox"/></b> <b>توضیحات :</b>	<b>اطلاعات هزینه</b>
حدود ۲ هفته	<b>زمان میانگین انجام کار</b>
۸۲۲۳۴۱۷۹	<b>تلفن</b>
	<b>ایمیل</b>
<b>اطلاع رسانی <input type="checkbox"/></b> <b>تعاملی <input type="checkbox"/></b> <b>تراکنشی <input type="checkbox"/></b> (اطلاع رسانی: روش انجام خدمت، زمان انجام خدمت قوانین و مقررات و فرم های مورد نیاز ارائه خدمت به صورت الکترونیکی قابل مشاهده است. <b>تعاملی:</b> قسمتی از خدمت به صورت الکترونیکی انجام می شود؛ مثلاً امکان تکمیل و ارسال فرم‌های مرتبط با خدمت از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه وجود دارد. <b>تراکنشی:</b> کلیه مراحل خدمت به صورت کاملاً الکترونیکی و غیرحضوری انجام شده و ارباب رجوع به هیچ وجه برای دریافت خدمت به دستگاه اجرایی مراجعه نمی کند)	<b>سطح ارائه خدمت به صورت الکترونیکی</b>
به طور میانگین در هر روز ۵ نفر و تماس تلفنی ۵ نفر	<b>تعداد مراجعه حضوری خدمت</b>
به طور میانگین در هر روز ۲ درخواست (در صورتیکه در حال حاضر خدمت مورد نظر به صورت الکترونیکی به ارباب رجوع ارائه می شود)	<b>تعداد مراجعه الکترونیکی خدمت</b>
(در صورتیکه خدمت مورد نظر با سامانه خاصی در ستاد وزارت متبوع مرتبط می باشد نام سامانه را ذکر کنید)	<b>ارتباط با سایر سامانه های وزارت</b>
	<b>ارتباط با سایر سامانه‌ها در دستگاههای دیگر</b>

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: **حلیمه نیکوکار**  
 نام و نام خانوادگی تایید کننده فرم: **دکتر شهاب کسکه**  
 تاریخ تکمیل: **۹۳/۲/۲۲**  
 تاریخ تایید: **۹۳/۲/۳۰**

تذکر: شناسنامه خدمات برای خدماتی تکمیل شود که صرفاً به ارباب رجوع ارائه می شود (ارباب رجوع بر حسب مورد مردم، دانشگاهها، کارکنان ستاد وزارت و ... را شامل می شود)